



**UMOWA nr ...**  
**o powierzenie grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego w ramach projektu**  
**pn. „Rozwój kształcenia zawodowego na 5. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji”**

*Umowa o powierzenie grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego pod nazwą ..... w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego na 5. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji” realizowanego w wyniku naboru niekonkurencyjnego nr FERS.01.04-IP.05-008/24, przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu grantowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zawartej z Ministrem Edukacji, nr umowy: FERS.01.04-IP.05-0028/24.*

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

**Instytutem Badań Edukacyjnych - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113990, NIP 525-000-86-95, REGON 000178235, w imieniu którego działa:

.....  
zwanym w treści Umowy „**Grantodawcą**”,

a

..... (nazwa i dane podmiotu prowadzącego),  
w imieniu którego działa: .....  
zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Grantobiorcą**”,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobną Stroną.

## § 1. Definicje

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

**Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Dniach roboczych** – oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

**Grancie** – oznacza to środki finansowe, w tym środki programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), które Grantodawca – na podstawie niniejszej Umowy – powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu przedsięwzięcia grantowego.



**Grantobiorcy** – oznacza to podmiot prowadzący publiczną szkołę policealną w rozumieniu art. 14 ust. 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, prowadzący kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, wybrany przez Grantodawcę w drodze otwartego konkursu grantowego, któremu na mocy niniejszej Umowy, powierza się realizację przedsięwzięcia grantowego.

**Podmiotach zaangażowanych przez Grantobiorcę** – oznacza to publiczną szkołę policealną (SP) oraz współpracujące z nią uczelnię zawodową i pracodawcę.

**Projekcie grantowym** – oznacza to projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego na 5. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji” realizowany, w wyniku naboru niekonkurencyjnego nr FERS.01.04-IP.05-008/24, przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu grantowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 zawartej z Ministrem Edukacji, nr umowy: FERS.01.04-IP.05-0028/24.

**Przedsięwzięciu grantowym** – oznacza to przedsięwzięcie, którego przedmiotem jest współpraca w zakresie: **ETAP I** – przygotowanie eksperymentu pedagogicznego, **ETAP II** – realizacja eksperymentu pedagogicznego, **ETAP III** – uczestnictwo w ogólnopolskiej debacie w zakresie udroźnienia 5. poziomu PRK oraz przygotowanie rekomendacji do opracowania koncepcji ponadpodstawowego kształcenia zawodowego (§ 2 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy).

**SP** – oznacza to szkołę policealną będącą szkołą publiczną w rozumieniu art. 14 ust. 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, prowadzącą kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, której Grantobiorca powierzył realizację przedsięwzięcia grantowego.

**Sprawozdanie merytoryczne** – oznacza to sprawozdanie merytoryczne z postępu realizacji przedsięwzięcia grantowego, składane przez Grantobiorcę za okresy miesięczne, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia danego okresu sprawozdawczego, którego sprawozdanie dotyczy. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

**Raport** – oznacza to raport z postępu realizacji przedsięwzięcia grantowego wraz z oświadczeniem o wydatkowaniu grantu zgodnie z przeznaczeniem składany przez Grantobiorcę po realizacji danego etapu przedsięwzięcia grantowego oraz raport końcowy składany po zrealizowaniu przedsięwzięcia grantowego w pełnym zakresie. Raport obejmuje część merytoryczną oraz finansową. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

**RODO** – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Umowie** – oznacza to niniejszą Umowę o powierzenie grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego.

**Wniosku grantowym** – oznacza to Wniosek o przyznanie grantu złożony przez Grantobiorcę w ramach przeprowadzonego Konkursu grantowego, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.



## § 2. Przedmiot umowy

1. Grantodawca powierza, a Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia grantowego na zasadach i warunkach określonych niniejszą Umową.
2. Przedsięwzięcie grantowe będzie realizowane w ramach współpracy Grantodawcy i Grantobiorcy oraz podmiotów przez niego zaangażowanych. W ramach przedsięwzięcia grantowego wyodrębniono trzy etapy realizacji:

**Etap I** – przygotowanie eksperymentu pedagogicznego.

*Współpraca Grantodawcy i Grantobiorcy oraz podmiotów zaangażowanych przez Grantobiorcę w zakresie przygotowania eksperymentu pedagogicznego.*

**Etap II** – przeprowadzenie eksperymentu pedagogicznego.

*Współpraca Grantodawcy i Grantobiorcy oraz podmiotów zaangażowanych przez Grantobiorcę w zakresie realizacji eksperymentu pedagogicznego.*

**Etap III** – uczestnictwo w ogólnopolskiej debacie w zakresie udrożnienia 5. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz przygotowanie rekomendacji do opracowania koncepcji ponadpodstawowego kształcenia zawodowego.

*Współpraca Grantodawcy i Grantobiorcy oraz podmiotów zaangażowanych przez Grantobiorcę w zakresie uczestnictwa w ogólnopolskiej debacie w zakresie udrożnienia 5. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz przygotowania rekomendacji do opracowania koncepcji ponadpodstawowego kształcenia zawodowego.*

3. W odniesieniu do poszczególnych etapów realizacji przedsięwzięcia grantowego, działania Grantobiorcy oraz podmiotów zaangażowanych przez Grantobiorcę związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego obejmą:

1) na **ETAPIE I**:

- przegląd wyników i wniosków z prac badawczych i analitycznych;
- przygotowanie pełnej dokumentacji zgodnej z art. 45 UPO niezbędnej do uruchomienia i realizacji zawodu eksperymentalnego określającej m.in. cel, założenia, czas trwania i sposób realizacji eksperymentu pedagogicznego, a także uzasadnienie potrzeby prowadzenia kształcenia w danym zawodzie. Dokumentacja będzie zawierać:

- a) opinię uczelni (partnera eksperymentu) dotyczącą założeń eksperymentu pedagogicznego wraz z jej zgodą na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu,
- b) zgodę rady pedagogicznej SP,
- c) podstawę programową kształcenia w zawodzie, sporządzoną z uwzględnieniem charakterystyk poziomów PRK pierwszego i drugiego stopnia,
- d) propozycję przypisania poziomu PRK do kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opracowaną przez niezależnych ekspertów w Instytucie Badań Edukacyjnych - Państwowym Instytucie Badawczym, którzy nie będą zaangażowani w pracę nad podstawą programową,
- e) program nauczania zawodu,
- f) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć,



- g) pozytywną opinię wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- h) pozytywną opinię dotyczącą zawartości merytorycznej programu nauczania zawodu wydaną przez uczelnię właściwą dla zawodu oraz organizację pracodawców, samorząd gospodarczy lub inną organizację gospodarczą, stowarzyszenie lub samorząd zawodowy lub pracodawcę właściwych dla zawodu,
- i) harmonogram realizacji eksperymentu pedagogicznego,
- j) przykładowe zestawy zadań egzaminacyjnych;
- złożenie Wniosku przez SP o uruchomienie eksperymentu pedagogicznego w terminie określonym w art. 45 UPO do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania za pośrednictwem właściwego kuratora oświaty;
- opracowanie dodatkowej dokumentacji obejmującej:
  - a) zasady naboru i rekrutacji na kierunek, w ramach którego realizowany będzie eksperyment,
  - b) opracowanie zasad i wytycznych dotyczących dualnego modelu kształcenia w szkole policealnej,
  - c) opis przyjętej organizacji kształcenia, w tym warunków finansowania,
  - d) opis założeń dotyczących uznawania dotychczasowych efektów kształcenia na poczet nauki zawodu eksperymentalnego w odniesieniu do osób, które ukończyły kształcenie zawodowe na 4. poziomie PRK w zawodzie lub zawodach pokrewnych, a tym samym wskazanie możliwości i rekomendacji dot. uznawania dotychczas nabytych efektów kształcenia, realizowany w przypadku, kiedy zawód eksperymentalny będzie kontynuacją kształcenia na 4. poziomie PRK;
- udział w spotkaniach warsztatowo-konsultacyjnych (w formule stacjonarnej lub online);
- udział SP i uczelni zawodowej w przygotowaniu przez IBE-PIB dokumentacji niezbędnej do podjęcia w debacie tematu uznawania, przenoszenia i akumulacji osiągnięć /efektów kształcenia nabytych w trakcie kształcenia zawodowego w przypadku kontynuacji nauki na uczelni na kierunku zgodnym z wybranym zawodem;
- przygotowanie miesięcznych sprawozdań merytorycznych z realizacji przedsięwzięcia grantowego;
- udział w 3 zagranicznych wizytach studyjnych, które finansowane będą ze środków Grantodawcy. Wizyty studyjne odbędą się w zagranicznych jednostkach edukacyjnych, które posiadają doświadczenie w dualnym kształceniu i szkoleniu zawodowym na 5. poziomie PRK. Założenia dotyczące wizyt zostaną dostosowane do potrzeb projektu w sposób umożliwiający udział w nich Grantobiorcy oraz podmiotów zaangażowanych przez Grantobiorcę. Wizyty studyjne realizowane będą w krajach, w których będzie można zebrać informacje nt. kształcenia dualnego na 5. poziomie PRK, np. Francja, Holandia, Malta, Hiszpania, Luksemburg, Belgia, Włochy, Niemcy, Szwecja lub inne;
- opracowanie uwag/wniosków/spostrzeżeń z wizyt studyjnych przez przedstawicieli Grantobiorcy oraz podmiotów zaangażowanych przez Grantobiorcę.



2) na **ETAPIE II**:

- uczestniczenie w spotkaniach monitorująco-konsultacyjnych ukierunkowanych na:
  - a) monitoring i kontrolę przebiegu realizacji eksperymentu, merytoryczne wsparcie oraz konsultacje, które wspomogą SP w realizacji jej działań merytorycznych,
  - b) poprawności wydatkowania i realizacji grantu przez Grantobiorcę w kontekście zakupionego sprzętu i jego wykorzystania w nauce zawodu eksperymentalnego;
- przygotowanie miesięcznych sprawozdań merytorycznych z realizacji przedsięwzięcia grantowego;
- uczestniczenie w warsztatach, w ramach których wypracowana zostanie pełna dokumentacja dotycząca uwzględnienia możliwości uznawania efektów kształcenia w zawodzie eksperymentalnym nabytych w trakcie kształcenia zawodowego, w przypadku kontynuacji nauki na uczelni zawodowej na kierunku zgodnym z wybranym zawodem eksperymentalnym;
- opracowanie i przekazanie Grantodawcy sprawozdania z realizacji eksperymentu pedagogicznego w danym roku szkolnym, w tym realizacji harmonogramu wraz z opinią uczelni sprawującej opiekę nad przebiegiem eksperymentu;
- opracowanie i przekazanie Grantodawcy sprawozdania zawierającego wnioski z przeprowadzonego eksperymentu pedagogicznego oraz wnioski dotyczące potrzeby wprowadzenia zawodu eksperymentalnego do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego wraz z opinią uczelni oraz organizacji pracodawców np. samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej lub stowarzyszenia właściwych dla danego zawodu.

3) na **ETAPIE III**:

- udział w debacie zorganizowanej i sfinansowanej przez Grantodawcę;
- udział w pracach IBE-PIB mających na celu wypracowywanie rekomendacji z zakresu udroźnienia 5. poziomu PRK (poziomu pośredniego), jako wypełnienie „luki” pomiędzy szkolnictwem zawodowym i wyższym podczas realizowanych wydarzeń w ramach debaty;
- udział w opracowaniu przez IBE-PIB koncepcji uznawania na poziomie szkolnictwa wyższego osiągnięć absolwentów szkół kształcących w zawodach;
- przygotowanie oraz przekazanie wniosków z realizacji eksperymentu pedagogicznego na konferencji podsumowującej działania projektowe;
- opracowanie miesięcznych sprawozdań merytorycznych z realizacji przedsięwzięcia grantowego.

4. W związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźnika rezultatu oraz wskaźników produktu określonych poniżej:

1) Wskaźnikiem rezultatu przedsięwzięcia grantowego jest:

- a) Przeprowadzenie pełnego cyklu kształcenia w zawodzie eksperymentalnym dla jednego oddziału słuchaczy w szkole policealnej. Źródłem pomiaru wskaźnika rezultatu będzie dokument określający liczbę słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu zawodowego, potwierdzony przez dyrektora SP.



2) Wskaźnikami produktu przedsięwzięcia grantowego są:

- a) Uruchomienie jednego oddziału kształcenia w zawodzie eksperymentalnym w szkole policealnej. Źródłem pomiaru wskaźnika będzie dokument określający liczbę słuchaczy, którzy rozpoczęli kształcenie, potwierdzony przez dyrektora SP.
- b) Pełna dokumentacja niezbędna do uzyskania zgody na realizację w szkole policealnej eksperymentu pedagogicznego dot. kształcenia w zawodzie (zg. z art. 45 UPO).
- c) Sprawozdanie z realizacji eksperymentu pedagogicznego w danym roku szkolnym.
- d) Sprawozdanie zawierające wnioski z przeprowadzenia eksperymentu pedagogicznego oraz uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zawodu eksperymentalnego do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

5. Grantobiorca powierza realizację przedmiotu Umowy w całości, wskazanej we Wniosku grantowym, publicznej szkole policealnej (SP):

.....  
(dane podmiotu)

6. Grant przeznaczony na realizację przedsięwzięcia grantowego zostanie przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z jego realizacją.
7. Przedsięwzięcie grantowe będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy o powierzenie grantu do końca okresu realizacji Projektu grantowego.
8. Eksperyment pedagogiczny, o którym mowa w niniejszej Umowie będzie realizowany od 1 września 2025 r.
9. Szczegółowy harmonogram realizacji przedsięwzięcia grantowego zostanie ustalony przez Strony w trybie roboczym, po zawarciu Umowy, przy uwzględnieniu Harmonogramu realizacji ujętego we Wniosku grantowym złożonym przez Grantobiorcę.
10. Dopuszcza się dokonywanie zmian szczegółowego harmonogramu realizacji przedsięwzięcia grantowego, o którym mowa w ust. 9, o ile zmiany te nie powodują zmiany terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia grantowego.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 10, dokonywane są w formie pisemnej za zgodą Stron, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
12. W sytuacji, gdy wartość wydatków faktycznie poniesionych na realizację przedsięwzięcia grantowego będzie wyższa od kwoty udzielonego grantu, nie wpływa to na wysokość grantu przyznanego Grantobiorcy.

### § 3. Wysokość grantu

1. Tytułem grantu, na realizację przedsięwzięcia grantowego, Grantodawca przekazuje Grantobiorcy środki w kwocie wynoszącej ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Grantobiorcy nr ....., prowadzony w ..... (nazwa banku).





3. Nie wymaga się od Grantobiorcy wniesienia wkładu własnego. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Grantobiorcy w ramach grantu obowiązuje zakaz finansowania z innych źródeł wydatków lub części wydatków sfinansowanych ze środków grantu lub finansowania ze środków grantu wydatków lub części wydatków sfinansowanych z innych źródeł.
4. Kwota grantu, o której mowa w ust. 1, zostanie wypłacona w ramach trzech transz, o których mowa w ust. 5.
5. Transze grantu zostaną wypłacone na zasadach, jak niżej:

a) **Transza I**

Zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy (jeśli dotyczy). Kwota wypłacona w ramach transzy I będzie odpowiadała kwocie wskazanej we Wniosku grantowym, ustalonej przez Grantobiorcę z zachowaniem następujących zasad:

- 1) nie przekracza 40% kwoty przyznanego grantu,
- 2) obejmuje wyłącznie wynagrodzenia personelu SP zaangażowanego w realizację działań merytorycznych związanych z działaniami realizowanymi w ramach Etapu I przedsięwzięcia grantowego.

b) **Transza II**

Zostanie wypłacona w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dokonania odbioru przez Grantodawcę realizacji Etapu I przedsięwzięcia grantowego.

Kwota wypłaconej transzy będzie odpowiadała kwocie wskazanej we Wniosku grantowym stanowiącej sumę kosztów wynagrodzenia personelu SP zaangażowanego w realizację działań merytorycznych związanych z działaniami realizowanymi w ramach Etapu II przedsięwzięcia grantowego oraz kosztów zakupu wyposażenia pracowni do kształcenia w zawodzie eksperymentalnym określonych we Wniosku grantowym. Może obejmować wydatki na zakup materiałów, sprzętu oraz usług.

c) **Transza III**

Zostanie wypłacona, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dokonania odbioru przez Grantodawcę realizacji Etapu II przedsięwzięcia grantowego.

Kwota wypłaconej transzy będzie odpowiadała kwocie wskazanej we wniosku grantowym odpowiadającej kosztom wynagrodzenia personelu SP zaangażowanego w realizację działań merytorycznych związanych z działaniami realizowanymi w ramach Etapu III przedsięwzięcia grantowego.

Transza II i Transza III zostaną wypłacone po zrealizowaniu wskazanego etapu realizacji przedsięwzięcia grantowego, przez które należy rozumieć zrealizowanie wszystkich działań w ramach danego etapu, przekazanie produktów/wytworów Grantobiorcy, złożenie raportu (obejmującego część merytoryczną i finansową) z realizacji danego etapu, jego rozliczenia oraz zatwierdzenia przez Grantodawcę.

6. Warunkiem wypłaty odpowiednio Transzy II i Transzy III jest rozliczenie 70% kwot otrzymanych w ramach wypłaconych już transz.



7. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania, wynikających z niniejszej Umowy, ostatecznych rozliczeń z Grantodawcą z tytułu realizacji przedsięwzięcia grantowego.
8. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, nie musi być rachunkiem wyodrębnionym na potrzeby przedsięwzięcia grantowego.

#### **§ 4. Przyjęta metoda rozliczenia grantu**

1. Wydatki w ramach przedsięwzięcia grantowego rozliczane są w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki przy przyjęciu weryfikacji postępu na podstawie osiągniętych produktów/wytworów.
2. Transze, o których mowa w § 3 ust. 5 niniejszej Umowy, zostaną rozliczone odpowiednio, po zrealizowaniu poszczególnych etapów przedsięwzięcia grantowego, w ramach których osiągnięte zostaną wymagane produkty/wytwory.
3. W celu rozliczenia środków grantu lub transzy grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia łącznie następujących dokumentów:
  - 1) raportu z postępu realizacji przedsięwzięcia grantowego w ramach danej transzy grantu wraz z oświadczeniem o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem (wzór raportu stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy),
  - 2) kserokopii oryginałów dokumentów księgowych, w tym m.in. faktur potwierdzających poniesienie wydatków lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, list płac, potwierzeń płatności, not księgowych,
  - 3) skanów dokumentów źródłowych określonych we Wniosku grantowym jako źródeł danych potwierdzających realizację produktów/wytworów,
  - 4) protokołów odbioru produktów/wytworów wypracowanych w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego, podpisanych przez obie strony Umowy (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy).
4. W ramach przedsięwzięcia grantowego koszt podatku od towarów i usług jest kwalifikowalny/niekwalifikowany, zgodnie ze złożonym przez Grantobiorcę oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Grantobiorca przekazuje Grantodawcy w formie elektronicznej na adres .....

#### **§ 5. Dokonywanie płatności**

1. Grant jest wypłacany zgodnie z Harmonogramem płatności w terminach i na warunkach wskazanych w § 3 niniejszej Umowy.
2. Harmonogram płatności stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z realizowanym przedsięwzięciem grantowym, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności. Finansowanie przyznane ze środków projektu nie może być wykorzystywane w celu generowania dochodu. W przypadku naruszenia powyższego, stosuje się § 6 niniejszej Umowy.





4. Transza II i Transza III grantu są wypłacane w terminach określonych w § 3 ust. 5 niniejszej Umowy pod warunkiem zatwierdzenia przez Grantodawcę raportu z postępu realizacji danego etapu przedsięwzięcia grantowego wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3, oraz posiadania przez Grantodawcę środków na koncie projektu.
5. Grantodawca uprawniony jest do wstrzymania wypłaty danej transzy grantu, w sytuacji gdy:
  - 1) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego doszło do powstania poważnych nieprawidłowości,
  - 2) postęp rzeczowy przedsięwzięcia grantowego odbiega od harmonogramu realizacji w stopniu zagrażającym osiągnięciu efektów określonych we Wniosku grantowym,
  - 3) Grantobiorca nie dokonuje rozliczenia kwot otrzymanych transz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
6. W przypadku zawieszenia wypłaty transzy grantu, Grantodawca pisemnie informuje Grantobiorcę o zaistnieniu tego faktu i o jego przyczynach.

## **§ 6. Nieprawidłowości i zwrot środków**

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości lub części otrzymanych w ramach grantu środków, w sytuacji, gdy:
  - 1) nie zostaną przez niego zrealizowane założone zgodnie z Wnioskiem grantowym zadania i nie osiągnie przewidzianego celu przedsięwzięcia grantowego określonego w Umowie oraz Procedurach realizacji przedsięwzięcia grantowego,
  - 2) nie przedstawi sprawozdania merytorycznego lub raportu z postępu realizacji przedsięwzięcia grantowego lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie produktów/wytworów albo dokumenty te nie zostaną zatwierdzone przez Grantodawcę,
  - 3) złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o grant,
  - 4) grant został wykorzystany niezgodnie z celem,
  - 5) grant został wykorzystany z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o finansach publicznych,
  - 6) Instytucja Pośrednicząca nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania grantu przez Grantobiorcę.
2. Za prawidłowo zrealizowany cel przedsięwzięcia grantowego uznaje się zrealizowanie przedsięwzięcia grantowego zgodnie z założeniami określonymi we Wniosku grantowym (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), Procedurach realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
3. W przypadku niezrealizowania przez Grantobiorcę założeń merytorycznych określonych we Wniosku grantowym oraz niniejszej Umowie, Grantodawca rozliczy Grantobiorcę proporcjonalnie do osiągniętych produktów/wytworów.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu części wypłaconych środków, w przypadku:
  - 1) podwójnego finansowania, rozumianego jako jednoczesne finansowanie wydatku z innych źródeł, np. innych projektów FERS, środków własnych czy dotacji z krajowych środków publicznych – w części odpowiadającej wysokości grantu przeznaczonej na wydatek podwójnie finansowany,



- 2) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o grant – w całości.
5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, Instytucja Pośrednicząca nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania przez Grantobiorcę grantu, na Grantobiorcę zostanie nałożona korekta finansowa w wysokości odpowiadającej wysokości korekty finansowej nałożonej przez Instytucję Pośredniczącą na Grantodawcę za niewłaściwe wykorzystanie grantu przez Grantobiorcę.
6. Grantobiorca, na pisemne wezwanie Grantodawcy, zwraca grant w całości lub części wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych podlegających zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy Grantodawcy albo wyraża zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy grantu.
7. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 6, od kwoty podlegającej zwrotowi naliczane będą odsetki, jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych w ramach grantu, udzielonego zgodnie z niniejszą Umową, a Grantodawca podejmie przewidziane prawem czynności zmierzające do odzyskania środków.
8. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków grantu obciążają Grantobiorcę.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
10. Przychody i odsetki bankowe od przyznanej kwoty grantu podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Grantodawcy na zasadach określonych w ust. 1 i 4, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej (od jednostek samorządu terytorialnego, na mocy Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, nie jest wymagany zwrot środków z tytułu odsetek bankowych).
11. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia grantowego z poszanowaniem zasad udzielania zamówień publicznych, w tym określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych. W przypadku uchybień w tym zakresie, do oceny skutków finansowych, znajdują zastosowanie zapisy dotyczące korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. 2020 r., poz. 1264) oraz Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2017 (MFIPR/2021-2027/18(1)).

## **§ 7. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**

1. Grantobiorca będący podmiotem publicznym jest zwolniony z obowiązku ustanowienia zabezpieczenia wykonania Umowy na podstawie art. 206 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.). Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu grantu na pierwsze wezwanie Grantodawcy, w przypadku



wykorzystania go niezgodnie z celami przedsięwzięcia grantowego lub zaistnienia jakiegokolwiek innej przesłanki określonej niniejszą Umową lub przepisami prawa uzasadniającej zwrot grantu w całości lub w części. Zobowiązanie do zwrotu grantu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy także konieczności zwrotu całości lub części środków grantu w przypadku nieosiągnięcia celu grantu w terminie przewidzianym w Umowie.

2. Grantobiorca nie będący podmiotem publicznym zobowiązany jest do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu poprzez złożenie, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy weksła in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla. Weksel winien zostać podpisany osobiście w obecności Grantodawcy lub z podpisem poświadczonym notarialnie.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu wniesienia zabezpieczenia, jak opisano w ust. 2 powyżej, Grantodawca uprawniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wzory deklaracji wekslowych stanowią Załącznik nr 10 do niniejszej Umowy.
5. Zwrot dokumentu będącego podstawą zabezpieczenia niniejszej Umowy następuje na wniosek Grantobiorcy po ostatecznym rozliczeniu Umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia grantu w Projekcie grantowym.
6. W przypadku, gdy Grantobiorca nie wystąpi o zwrot weksla w terminie 6 miesięcy od upływu terminu zatwierdzenia rozliczenia końcowego grantu, Grantodawca będzie upoważniony do komisyjnego zniszczenia weksla. Grantodawca powiadomi Grantobiorcę pisemnie o fakcie zniszczenia weksla.
7. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie UFP lub postępowania sędowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.

## **§ 8. Prawa i obowiązki Stron**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia grantowego na zasadach i w sposób określony we Wniosku grantowym oraz niniejszej Umowie, a także osiągnięcia opisanych w nich produktów/wytworów i w poszanowaniu postanowień Procedur realizacji przedsięwzięcia grantowego.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia grantowego z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz osiągnięcia celów przedstawionych we Wniosku, niniejszej Umowie oraz Procedurach realizacji przedsięwzięcia grantowego.
4. Grantobiorca przy ponoszeniu wydatków w ramach przedsięwzięcia grantowego nie może rozliczać kosztów pośrednich/administracyjnych związanych z jego realizacją.



5. Przy ponoszeniu wydatków w ramach uzyskanego grantu Grantobiorca nie jest zobowiązany do stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, za wyjątkiem:
- podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a, zgodnie z którym wydatek ma być zgodny z przepisami prawa,
  - podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. e, zgodnie z którym wydatek ma być niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
  - podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. f, zgodnie z którym wydatek ma być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - podrozdziału 2.3 dotyczącego wydatków niekwalifikowalnych,
  - podrozdziału 3.5 dotyczącego podatku VAT.
6. Grantobiorca, w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego, zobowiązany jest w szczególności do:
- realizacji przedsięwzięcia grantowego zgodnie z Wnioskiem grantowym, niniejszą Umową oraz Procedurami realizacji przedsięwzięcia grantowego,
  - realizacji przedsięwzięcia grantowego zgodnie z przyjętym harmonogramem z uwzględnieniem założeń przyjętych we Wniosku grantowym,
  - realizacji przedsięwzięcia grantowego z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO,
  - realizacji przedsięwzięcia grantowego z poszanowaniem zasady zachowania poufności,
  - osiągnięcia wskaźnika rezultatu oraz wskaźników produktu określonych w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy,
  - przekazywania informacji i danych w odniesieniu do realizacji postępu rzeczowego i finansowego w ramach realizowanego przedsięwzięcia grantowego w terminach i na zasadach wynikających z niniejszej Umowy,
  - zapewnienia realizacji przedsięwzięcia grantowego przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone we Wniosku grantowym,
  - przekazywania Grantodawcy danych zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania realizacji projektu, w ramach którego został udzielony grant,
  - uwzględniania Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 w toku realizacji przedsięwzięcia grantowego,
  - wypełniania określonych niniejszą Umową obowiązków w zakresie informowania o realizowanym przedsięwzięciu grantowym i stosowania właściwych zasad dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych,
  - stałej współpracy z Grantodawcą w trakcie realizacji przedsięwzięcia grantowego,
  - monitorowania oraz ewaluacji rezultatów w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do:
- udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji przedsięwzięcia grantowego,
  - przechowywania całości dokumentacji merytorycznej i finansowej związanej z realizacją przedsięwzięcia grantowego, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy,



- 3) niezwłocznego informowania Grantodawcy (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o zaistniałych nieprawidłowościach lub o wszystkich okolicznościach mających wpływ na sposób i terminowość realizacji przedsięwzięcia grantowego, w tym w szczególności tych, które mogą realnie zagrozić jego realizacji,
  - 4) przekazywania Grantodawcy sprawozdań merytorycznych z postępu w realizacji przedsięwzięcia grantowego, zgodnych z zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem grantowym i niniejszą Umową. Sprawozdania powinny być składane za okresy miesięczne, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia danego okresu sprawozdawczego, którego sprawozdanie dotyczy. Wzór sprawozdania merytorycznego stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy,
  - 5) przygotowania i przekazania Grantodawcy raportu z realizacji każdego z etapów przedsięwzięcia grantowego. Raport należy złożyć w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji etapu przedsięwzięcia grantowego, którego dotyczy raport. Wzór raportu z postępu realizacji stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy,
  - 6) przygotowania i przekazania raportu końcowego z realizacji przedsięwzięcia grantowego, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia jego realizacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy,
  - 7) poddawania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonywania zaleceń wynikających z realizowanego monitoringu i kontroli,
  - 8) udziału w ewaluacji przedsięwzięcia grantowego.
8. Grantobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia, na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
9. Grantobiorca umożliwia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, urządzeń, sprzętów, obiektów, miejsc i pomieszczeń, w których realizowane jest przedsięwzięcie grantowe lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego przedsięwzięcia grantowego.
10. Grantodawca powiadomi Grantobiorcę, na adres e-mail wskazany we Wniosku grantowym, o wszelkich zmianach zasad/regulacji, do których stosowania Grantobiorca zobowiązany jest na podstawie niniejszej Umowy. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania zmienionych wytycznych.

### **§ 9. Dokumentacja przedsięwzięcia grantowego**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia grantowego przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zatwierdzony został końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu grantowego.
2. Grantodawca informuje Grantobiorcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w ramach grantu albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Grantobiorca będzie poinformowany pisemnie. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację realizacji zadań oraz potwierdzające osiągnięte rezultaty.





3. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia grantowego w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Grantodawcy o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Grantobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Grantodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedsięwzięciem grantowym.

### **§ 10. Kontrola i przekazywanie informacji**

1. Obowiązkiem Grantobiorcy jest poddanie się monitoringowi i czynnościom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę lub inne instytucje/podmioty do tego uprawnione. Działania w zakresie monitoringu i kontroli mogą być realizowane przez podmioty trzecie jeżeli obowiązek poddania się kontroli wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, niniejszych Procedur, Regulaminu konkursu grantowego lub Umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia monitoringu lub kontroli. Monitoring i kontrola może zostać przeprowadzona zarówno na miejscu w siedzibie SP, jak i w innych miejscach realizacji eksperymentu pedagogicznego, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Grantobiorcę w okresie, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy oraz na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Grantodawcę, w okresie, o którym mowa w § 19 ust. 2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie czynności monitorujących i kontrolnych wykorzystując kontakt z Grantobiorcą poprzez pocztę elektroniczną, telefon, spotkania on-line.
3. W przypadku kontaktów bezpośrednich Grantobiorca będzie informowany telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną o terminie monitoringu bądź kontroli z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Monitoring i kontrola będą przeprowadzane przez Grantodawcę na bieżąco, przez osoby wskazane jako upoważnione.
5. Grantobiorca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, pełny dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie przedsięwzięcie grantowe lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego przedsięwzięcia grantowego, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie grantowym, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 9 ust. 1 Umowy.
6. Grantobiorca zobowiązuje się poinformować Grantodawcę niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze od dnia rozpoczęcia, o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Grantodawca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w ramach powierzonego grantu. Grantobiorca przekaze Grantodawcy za





pośrednictwem poczty elektronicznej skan wyników ww. kontroli oraz zaleceń pokontrolnych w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

7. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków grantu rozliczonych w ramach przedsięwzięcia grantowego.
8. W uzasadnionych przypadkach w wyniku monitoringu/kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych. W odniesieniu do kontroli dokonywanej przez Grantodawcę, sporządzany jest protokół pokontrolny zgodnie z § 11.
9. Grantobiorca zobowiązany będzie do usunięcia błędów wykazanych podczas prowadzonego monitoringu/kontroli, złożenia wyjaśnień lub dokumentów dotyczących grantu w wyznaczonym przez Grantobiorcę lub inną instytucję do tego uprawnioną w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych.

### **§ 11. Protokół pokontrolny**

1. Po przeprowadzonym monitoringu/kontroli, w terminie 10 dni roboczych, Grantodawca sporządza projekt protokołu pokontrolnego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
2. Projekt protokołu pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1, Grantodawca przekazuje Grantobiorcy w formie elektronicznej.
3. W terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania projektu protokołu pokontrolnego, Grantobiorca zobowiązany jest do ustosunkowania się do jego treści przekazując uwagi drogą elektroniczną.
4. W przypadku nie zgłoszenia uwag, w terminie o którym mowa w ust. 3, poczytuje się że Grantobiorca akceptuje treść przedstawionego projektu protokołu pokontrolnego.
5. Ostateczna wersja protokołu pokontrolnego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi przekazywana jest Grantobiorcy przez Grantodawcę, w terminie do 10 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 3.
6. W odniesieniu do zaleceń pokontrolnych, Grantobiorca zobowiązany jest do zawiadomienia Grantodawcy, na drodze pisemnej, o ich realizacji.

### **§ 12. Przekazywanie informacji**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Grantodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz w okresie wskazanym w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który



zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Grantobiorca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów każdorazowo na wniosek tych podmiotów i udzielenia informacji na temat realizacji przedsięwzięcia grantowego, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

### **§ 13. Ochrona danych osobowych**

1. Strony są samodzielnymi administratorami danych osobowych w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego, tj. danych osobowych osób reprezentujących Strony, osób wskazanych do wzajemnych kontaktów oraz osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji przedsięwzięcia grantowego, w szczególności celem i w związku z wykonaniem obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3.
2. Grantobiorca w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego zobowiązany jest w imieniu Grantodawcy, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej do wykonywania i udokumentowania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza, mając na uwadze zasadę rozliczalności, zgodnie z art. 5 ust. 2 RODO. Grantobiorca zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach przedsięwzięcia grantowego.
3. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 2 w imieniu Grantodawcy, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzul informacyjnych stanowiący Załącznik nr 9 do Umowy o powierzeniu grantu.
4. Strony zobowiązują się podczas przetwarzania danych osobowych do przestrzegania przepisów RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz innych przepisów wykonawczych.
5. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

### **§ 14. Prawa autorskie**

1. Grantobiorca zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”). Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w Projekcie grantowym, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek IK UP, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji i organów Grantobiorca zobowiązuje się udostępnić w ramach licencji CC wszystkie utwory związane z komunikacją i widocznością, które stworzono w ramach Projektu grantowego.
3. Dobór konkretnego rodzaju licencji CC jest określony przez Instytucję Pośredniczącą i wynika z celu Projektu grantowego.



4. Sposoby publikacji zapewniającej otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu, określa Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z celem Projektu grantowego w ramach którego realizowane jest przedsięwzięcie grantowe.
5. W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie do utworu pierwotnego nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, Grantobiorca udostępni je na zasadach określonych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### **§ 15. Obowiązki informacyjne**

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu przedsięwzięcia grantowego przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (w szczególności z załącznikiem nr IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Grantobiorcy oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników przedsięwzięcia grantowego muszą zawierać informacje o źródle otrzymanego wsparcia.
3. W okresie realizacji Projektu grantowego Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu grantowego,
    - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej,
    - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie grantowym,
    - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu grantowego, poprzez umieszczenie oznakowania w postaci trwałych naklejek.
  - 2) umieszczenia, w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, trwałej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej:
    - a) w przypadku inwestycji rzeczowych w ramach Projektu grantowego w zakresie realizacji przedsięwzięcia grantowego – niezwłocznie po rozpoczęciu jego realizacji,



- b) w przypadku instalacji sprzętu zakupionego w ramach Projektu grantowego w zakresie realizacji przedsięwzięcia grantowego – niezwłocznie po jego zainstalowaniu.

W przypadku, w którym miejsce realizacji Projektu grantowego w zakresie realizacji przedsięwzięcia grantowego nie zapewnia swobodnego dotarcia do społeczeństwa z informacją o jego realizacji, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z Grantodawcą.

4. W okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego Grantobiorca informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej m.in. poprzez:
  - 1) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat przedsięwzięcia grantowego (może być w formie elektronicznego wyświetlacza), w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia otrzymanego z Unii Europejskiej, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym,
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Grantobiorcy krótkiego opisu przedsięwzięcia grantowego, obejmującego jego cele i wyniki oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze strony Unii Europejskiej.
5. Grantodawca udostępni Grantobiorcy obowiązujące znaki do oznaczania przedsięwzięcia grantowego niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach realizowanego przedsięwzięcia grantowego.

#### **§ 16. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z grantu**

1. Grantobiorcę zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego środków trwałych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z grantu, przez okres 5 lat od daty zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej Umowy zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, określając w nim przyczynę zbycia i cel przeznaczenia środków pochodzących ze zbycia, o ile zbycie takie nie będzie pozostawać w sprzeczności z przepisami UE i uzyska aprobatę Instytucji Pośredniczącej.

#### **§ 17. Rozwiązanie umowy**

1. Grantodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem, w przypadku gdy:
  - 1) Grantobiorca dopuści się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony we Wniosku grantowym lub niezgodnie z niniejszą Umową,
  - 2) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania



- grantu w ramach niniejszej Umowy lub uznania za kwalifikowalne ponoszonych w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego wydatków,
- 3) Grantobiorca ze swojej winy nie rozpoczął realizacji przedsięwzięcia grantowego w terminie 2 tygodni od ustalonej w Umowie początkowej daty okresu realizacji przedsięwzięcia grantowego.
2. Grantodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
- 1) w zakresie postępu rzeczowego przedsięwzięcia grantowego stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od zasad wynikających z postanowień niniejszej Umowy albo gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji przedsięwzięcia grantowego nie nastąpi w terminie wynikającym z przyjętego harmonogramu realizacji,
  - 2) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, do której zobowiązany jest na mocy niniejszej Umowy oraz przepisów powszechnie obowiązujących,
  - 3) Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 4) Grantobiorca nie przedkłada sprawozdań merytorycznych/raportów zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
  - 5) Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji przedsięwzięcia grantowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej Umowie.

### **§ 18. Skutki rozwiązania umowy**

1. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy na podstawie § 17 ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu w trybie § 17 ust. 2 lub § 17 ust. 3 Grantobiorca ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych transz grantu, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części przedsięwzięcia grantowego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Niewykorzystaną część przekazanych środków Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rachunek bankowy Grantodawcy, z którego otrzymał transze.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Grantodawca przeprowadzi kontrolę prawidłowości wydatkowania środków przez Grantobiorcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania niniejszej Umowy, uprzednio informując Grantobiorcę o terminie planowanej kontroli i jej zakresie.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.



5. Rozwiązanie niniejszej Umowy nie obejmuje obowiązków Grantobiorcy wynikających z § 9, § 10, § 13 i § 14 niniejszej Umowy, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu, z wyłączeniem sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem niniejszej Umowy wszystkie wydatki poniesione w ramach przedsięwzięcia grantowego są uznane za podlegające zwrotowi.

### **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca dopuszcza możliwość dokonywania we Wniosku grantowym zmian dotyczących realizacji przedsięwzięcia grantowego, pod warunkiem zaakceptowania zmiany przez Grantodawcę i z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą miały wpływu na zmianę rezultatów oraz nie spowodują zwiększenia wysokości grantu.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana adresu siedziby Grantodawcy/Grantobiorcy, zmiana wszelkich danych kontaktowych oraz zmiana danych o rachunku płatniczym do wypłaty środków grantu, jak również zmiany dotyczące przesunięć środków finansowych pomiędzy transzami wskazanymi § 3 niniejszej Umowy w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości grantu, z którego następuje przesunięcie, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i uzyskaniu pisemnej zgody Grantodawcy oraz nie wymaga zmiany treści niniejszej Umowy.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące, zarówno przepisy prawa unijnego jak i prawa krajowego.
5. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Grantodawcy, jednym dla Grantobiorcy.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek grantowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług,

Załącznik nr 3 – Harmonogram płatności,

Załącznik nr 4 – Wzór katalogu zakupionego sprzętu,

Załącznik nr 5 – Obowiązki informacyjne Beneficjenta,

Załącznik nr 6 – Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji przedsięwzięcia grantowego,

Załącznik nr 7 – Wzór raportu z postępu realizacji przedsięwzięcia grantowego wraz z oświadczeniem o wydatkowaniu grantu zgodnie z przeznaczeniem,

Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru produktów/wytworów przedsięwzięcia grantowego,

Załącznik nr 9 – Formularz klauzul informacyjnych,

Załącznik nr 10 – Wzór deklaracji wekslowej (dotyczy podmiotów niepublicznych).