



Regulamin rekrutacji do projektu „Wspieranie dostępności edukacji dla dzieci i młodzieży” oraz organizacji wsparcia na platformie szkoleniowej IBE PIB

Tytuł projektu: Wspieranie dostępności edukacji dla dzieci i młodzieży (EDUW)

Nr projektu: FERS.01.06-IP.05-0002/23

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)

Zadanie 4: Wsparcie szkoleniowe i doradcze dla kadr systemu oświaty

Zadanie 5: Wsparcie społecznej, więziotwórczej i włączającej funkcji szkoły.

§ 1 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn.: „Wspieranie dostępności edukacji dla dzieci i młodzieży” realizowany przez Instytut Badań Edukacyjnych– Państwowy Instytut Badawczy. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu “Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027” (FERS), Działanie 1.6. Nr projektu: FERS.01.06-IP.05-0002/23. Głównym celem projektu jest:
 - a. wypracowanie i zwalidowanie rozwiązań metodycznych i organizacyjnych wspierających dostępność edukacji dla dzieci i młodzieży;
 - b. rozwijanie kompetencji kadr systemu oświaty w obszarze pracy z dziećmi oraz uczniami i uczennicami z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb edukacyjnych i rozwojowych.Projekt jest realizowany na obszarze całej Polski.
2. **Projektodawca** – Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa (skrót: IBE PIB).
3. **Kandydat** – każda osoba aplikująca do udziału w projekcie, spełniająca minimum jedno poniższe kryterium:
 - a. jest nauczycielem/nauczycielką;



- b. jest specjalistą/specjalistką w przedszkolu lub szkole
(psycholog/psycholożka lub pedagog/pedagożka lub doradca/doradczyni
zawodowy/zawodowa lub logopeda/logopedka lub terapeuta/terapeutka);
- c. jest dyrektorem/dyrektorką szkoły lub placówki;
- d. jest pracownikiem/pracowniczką (pedagogicznym/pedagogiczną) poradni
psychologiczno-pedagogicznej;
- e. jest pracownikiem/pracowniczką placówki doskonalenia nauczycieli;
- f. jest pracownikiem/pracowniczką kuratorium oświaty;
- g. jest przedstawicielem/przedstawicielką jednostki samorządu terytorialnego –
organu prowadzącego szkołę i placówkę;
- h. jest pracownikiem/pracowniczką uczelni odpowiedzialnej za kształcenie
przyszłych nauczycieli i nauczycielek;
- i. w wypadku zadania 5 - spełniająca kryterium: nauczyciel/nauczycielka
delegowany/a do udziału w projekcie przez dyrektora/dyrektorkę
szkoły/przedszkola zgłaszającego szkołę/przedszkole do projektu.

4. **Uczestnik projektu** – kandydat, który został zakwalifikowany do udziału
w projekcie, który spełnia warunki określone w punkcie 3.

5. **Wsparcie** – oferta dla uczestników projektu, prowadząca do podniesienia
kompetencji, obejmująca następujące formy:

- a. konferencja,
- b. szkolenie (stacjonarne, on-line),
- c. szkoleniowa rada pedagogiczna,
- d. mentoring,
- e. doradztwo/konsultacje,
- f. seminarium,
- g. cykl szkoleniowy połączonym z wykonaniem zadania rozwojowego przez
zespół nauczycieli o którym mowa w par. 2 pkt. 5a,
- h. inne formy doskonalenia.

6. **Szkoła** - publiczna i niepubliczna szkoła podstawowa oraz publiczne
i niepubliczne szkoły ponadpodstawowa ogólnodostępne, specjalne, integracyjne, z
oddziałami integracyjnymi, wymienione w art. 18 pkt.1 (ustawa Prawo oświatowe), z
wyłączeniem szkół policealnych

7. **Przedszkole** – publiczne i niepubliczne, ogólnodostępne, specjalne, integracyjne, z
oddziałami integracyjnymi.

8. **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu “Wspieranie dostępności edukacji dla dzieci i młodzieży”.
9. **Strona internetowa** – strona <https://ibe.edu.pl/pl/opis-wspieranie-dostepnosci-edukacji-dla-dzieci-i-mlodziezy>.
10. **Platforma szkoleniowa IBE PIB** – platforma dostępna pod adresem: e-edukacja.ibe.edu.pl służąca rekrutacji uczestników projektu pn. “Wspieranie dostępności edukacji dla dzieci i młodzieży”, rejestracji uczestnictwa we wsparciu oraz organizacji wsparcia w formule online i stacjonarnej.
11. **Dostępność** – Zgodnie z treścią wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (Warszawa, 10 marca 2025 r.): *„Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę.”*

§ 2 Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja dla kandydatów jest prowadzona przez pracowników Projektodawcy na bieżąco (w zależności od harmonogramu wsparcia), w sposób otwarty, z wykorzystaniem platformy szkoleniowej IBE PIB. Rekrutacja dla każdej formy wsparcia będzie ogłaszana na platformie szkoleniowej IBE PIB oraz na stronie internetowej z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od planowanego terminu rozpoczęcia realizacji danej formy.
2. Projektodawca zastrzega możliwość organizacji wsparcia dla grup zamkniętych zgodnie z ich zapotrzebowaniem.
3. Projektodawca zobowiązuje się do uwzględnienia, zgodnie z zachowaniem zasad dostępności w ramach funduszy unijnych, szczególnych potrzeb zgłoszonych przez uczestników wydarzeń, dążąc do zapewniania im możliwie najbardziej komfortowego udziału w formach wsparcia.
4. Rekrutacja dla kandydatów odbywa się z zachowaniem zasad równości traktowania bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz w sposób umożliwiający dotarcie do informacji przez osoby z niepełnosprawnościami.

5. Projektodawca zastrzega, że niektóre formy wsparcia, ze względu na tematykę i miejsce organizacji wsparcia, mogą być adresowane do określonych grup uczestników, np. grupa dyrektorów/dyrektorek szkół podstawowych z danego województwa, grupa pracowników i pracowniczek poradni psychologiczno-pedagogicznych. W takiej sytuacji, projektodawca sformułuje dodatkowe kryteria rekrutacyjne, z zachowaniem postanowień ust. 3.
6. W wypadku rekrutacji realizowanej w ramach zadania 5:
 - a. szkołę/przedszkole będzie zgłaszał dyrektor/dyrektorka, który w formularzu rekrutacyjnym wskaże zespół szkolny (4 osoby, w tym: dyrektor/dyrektorka lub wicedyrektor/wicedyrektorka, jeden/a nauczyciel/ka specjalista/nauczyciel/ka współorganizujący kształcenie, dwoje nauczycieli), który weźmie udział w cyklu szkoleniowym,
 - b. dyrektor/dyrektorka złoży na etapie rekrutacji oświadczenia, że zespół będzie uczestniczył w cyklu szkoleń (zgodnie z harmonogramem) oraz wdroży zadanie rozwojowe.
7. "Formularz - dane uczestnika, który otrzymuje wsparcie w projekcie", "Wzór formularza rejestracji na konferencje, seminaria i warsztaty realizowane w ramach projektu", "Wzór oświadczenia o zatrudnieniu w sektorze oświaty" będą dostępne na platformie szkoleniowej IBE PIB oraz stronie internetowej projektu z wyjątkiem dokumentów rekrutacyjnych dla grup zamkniętych określonych w ust. 2.
8. Proces rekrutacji uczestnictwa we wsparciu prowadzony jest na platformie szkoleniowej IBE PIB co oznacza:
 - a. konieczność rejestracji przez Kandydata konta na platformie szkoleniowej IBE PIB i wypełnienie "Formularza - dane Uczestnika, który otrzymuje wsparcie w projekcie"
 - b. wypełnienie "Formularza rejestracji na konferencje, seminaria i warsztaty realizowane w ramach projektu".
9. Projektodawca dopuszcza wypełnienie "Formularza - dane Uczestnika, który otrzymuje wsparcie w projekcie" oraz "Formularza rejestracji na konferencje, seminaria i warsztaty" w formie papierowej. Powyższe formularze są dostępne na platformie szkoleniowej IBE PIB jako załączniki do Regulaminu. W tej sytuacji Kandydat jest zobowiązany do prawidłowego ich wypełnienia, odręcznego podpisania i przesłania na adres Projektodawcy lub przekazania osobiście pracownikowi Projektu.
10. Rekrutacja będzie prowadzona przez pracowników zespołu projektowego m.in.:

- a. lider/liderka zadania 4 lub lider/liderka zadania 5,
 - b. zastępca/zastępczyni lidera/liderki zadania 4,
 - c. ekspert/ekspertka zadania 4 lub ekspert/ekspertka zadania 5
 - d. ekspert/ekspertka główny/główna ds. pomiaru kompetencji zadania 4,
 - e. główny/główna specjalista/specjalistka ds. kontaktu z interesariuszami projektu i analiz zadania 2 lub główny/główna specjalista/specjalistka ds. kontaktu z interesariuszami projektu zadania 4 lub /główna specjalista/specjalistka ds. kontaktu z interesariuszami projektu zadania 5 lub specjalista/specjalistka ds. kontaktu z interesariuszami projektu zadania 4,
 - f. główny/główna specjalista/specjalistka ds. szkoleń zadania 4 lub specjalista/specjalistka ds. szkoleń zadania 4 lub specjalista/specjalistka ds. szkoleń zadania 5.
11. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie otrzymają od projektodawcy informację potwierdzającą ich udział we wsparciu.
12. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dodatkowej, pogłębionej weryfikacji poprawności danych Kandydatów. W takim przypadku Projektodawca wzywa wybranego Kandydata do przedłożenia dokumentu - w formie wskazanej przez Projektodawcę (np. skan, zdjęcie, mail dyrektora/wicedyrektora szkoły lub placówki) - potwierdzającego status zatrudnienia Kandydata w sektorze oświaty w terminie wskazanym przez Projektodawcę, jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed udziałem Kandydata w planowanej formie wsparcia w ramach Projektu. Niezłożenie dokumentu w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia z przyczyn formalnych i brakiem kwalifikacji do udziału w Projekcie.
13. Każdy uczestnik projektu może skorzystać z co najmniej jednej formy wsparcia w projekcie.
14. Uczestnik projektu ma prawo do:
- a. nieodpłatnego udziału w wybranej/wybranych formie/formach wsparcia,
 - b. rezygnacji z udziału w wybranej formie wsparcia, z zastrzeżeniem, że rezygnacja następuje poprzez przekazanie informacji Projektodawcy (telefonicznie lub drogą mailową na adres pomocplatforma@ibe.edu.pl) lub za pomocą przycisku „Więcej” → „Wypisz mnie z tego wydarzenia” na koncie Uczestnika na platformie szkoleniowej IBE PIB. Rezygnacja może nastąpić min. 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia.

15. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału we wsparciu, z zachowaniem terminu, o którym mowa § 2 ust. 13 lit. b, Projektodawca może zaproponować udział we wsparciu kandydatowi z listy rezerwowej.
16. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- a. przestrzegania postanowień regulaminu,
 - b. bieżącego informowania projektodawcy o swoich danych (np. zmiana nazwiska, zmiana danych kontaktowych),
 - c. udziału w monitorowaniu i ewaluacji udzielonego wsparcia,
 - d. udziału w wybranej formie wsparcia, wymagającego obecności na poziomie co najmniej 70%,
 - e. w przypadku otrzymania wsparcia w ramach zadania 5 – przeprowadzenie zadania rozwojowego w swojej placówce oraz udział w cyklu szkoleń (m.in. 70 % obecności),
 - f. przedstawienia na wezwanie Projektodawcy dokumentu poświadczającego status zatrudnienia w sektorze oświaty.
17. Szczegółowe zasady udziału uczestników we wsparciu mogą zostać sformułowane przez Projektodawcę w odrębnych dokumentach (np. szczegółowe zasady dot. wsparcia w postaci mentoringu).
18. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. O wszelkich zmianach Projektodawca poinformuje uczestników drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Formularz - dane Uczestnika, który otrzymuje wsparcie w ramach projektu „Wspieranie dostępności edukacji dla dzieci i młodzieży”
2. Wzór formularza rejestracji na konferencje, seminaria i warsztaty realizowane w ramach projektu „Wspieranie dostępności edukacji dla dzieci i młodzieży”
3. Wzór oświadczenia o zatrudnieniu w sektorze oświaty
4. Wzór zgłoszenia szkoły/przedszkola do udziału w projekcie i formularz zgłoszeniowy na cykl szkoleń online „Łączymy. Tworzenie spójnych i wspierających środowisku czenia się i rozwoju” (zadanie 5)
5. Klauzula informacyjna dla uczestników konferencji, seminariów i szkoleń realizowanych w ramach projektu „Wspieranie dostępności edukacji dla dzieci i młodzieży”

6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją działań w projekcie finansowanym w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)