

Regulamin rekrutacji na warsztaty nt. „Sposób sformułowania tekstu jako źródło nieporozumień. Język polski i matematyka pod lupą.” prowadzone w ramach projektu „Przygotowanie i realizacja międzynarodowych badań edukacyjnych w obszarze kompetencji kluczowych”

Tytuł projektu: Przygotowanie i realizacja międzynarodowych badań edukacyjnych w obszarze kompetencji kluczowych.

Nr umowy: FERS.01.04-IP.05-0016/23

Zadanie 3: Wzmocnienie wykorzystania danych i wniosków z międzynarodowych badań porównawczych w praktyce edukacyjnej.

Zakres działań: Przeprowadzenie warsztatów nt. „Sposób sformułowania tekstu jako źródło nieporozumień. Język polski i matematyka pod lupą”.

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS). Dofinansowanie UE: 33 004 227,85 PLN.

§ 1 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt pn.: „Przygotowanie i realizacja międzynarodowych badań edukacyjnych w obszarze kompetencji kluczowych”. Projekt jest realizowany na obszarze całej Polski.
2. Projektodawca – Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa.
3. Warsztaty - warsztaty nt. „Sposób sformułowania tekstu jako źródło nieporozumień. Język polski i matematyka pod lupą”.
4. Kandydat/ka – każda osoba aplikująca do udziału w seminariach, spełniająca minimum jedno z poniższych kryteriów:

- a) jest nauczycielem/nauczycielką uczącym/uczącą w szkole podstawowej lub szkole ponadpodstawowej lub
 - b) jest pracownikiem/pracowniczką placówki doskonalenia nauczycieli lub
 - c) jest pracownikiem/pracowniczką kuratorium oświaty lub
 - d) jest dyrektorem/dyrektorką szkoły lub placówki.
5. Uczestnik/czka projektu – Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie spełniający/a warunki określone w § 1, pkt 4.
6. Wsparcie – udział w warsztatach z analizy danych z badań międzynarodowych odbywających się w ramach projektu „Przygotowanie i realizacja międzynarodowych badań edukacyjnych w obszarze kompetencji kluczowych”, prowadzące do podniesienia kompetencji.
7. Regulamin – regulamin rekrutacji na warsztaty pt. „Sposób sformułowania tekstu jako źródło nieporozumień. Język polski i matematyka pod lupą” odbywające się w ramach projektu „Przygotowanie i realizacja międzynarodowych badań edukacyjnych w obszarze kompetencji kluczowych”.
8. Strona internetowa – [strona Instytutu Badań Edukacyjnych – Państwowego Instytutu Badawczego](#)
9. Strona internetowa projektu - [strona Międzynarodowych Badań Edukacyjnych](#)
10. Formularz rekrutacyjny – formularz elektroniczny dostępny na Stronie internetowej oraz Stronie internetowej projektu, którego prawidłowe wypełnienie drogą elektroniczną przez Kandydata/kę stanowi warunek formalny przystąpienia do procesu rekrutacji na Warsztaty. Przed przesłaniem Formularza Kandydat/ka ma możliwość zapoznania się z klauzulą informacyjną IBE PIB oraz klauzulą informacyjną FERS.
11. Formularz uczestnika projektu FERS – formularz elektroniczny przesyłany Kandydatowi/tce drogą mailową po zakwalifikowaniu do udziału w drugim etapie rekrutacji. Formularz zawiera dane osobowe niezbędne do zarejestrowania

Kandydata w Systemie Monitorowania Europejskich Funduszy Strukturalnych jako osoby korzystającej ze Wsparcia w ramach projektu FERS. Jego wypełnienie przez Kandydata/kę stanowi warunek formalny udziału w Warsztatach.

12. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie - dokument w formie wskazanej przez Projektodawcę (np. skan, zdjęcie, mail dyrektora/wicedyrektora szkoły lub placówki) - potwierdzający status zatrudnienia w sektorze oświaty. Przykładowy dokument jest załącznikiem do niniejszego regulaminu, jednak jeśli placówka posiada swój wzór zaświadczenia o zatrudnieniu można dostarczyć wyżej wymieniony dokument w innym wzorze, ważne żeby zawierał: imię i nazwisko kandydata, nazwę placówki, w której jest zatrudniony, adres placówki, stanowisko, które pełni w danej placówce kandydat, a także podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia.

Nie należy zamieszczać danych niewymaganych do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności numeru PESEL, adresu zamieszkania, wynagrodzenia ani rodzaju umowy będącej podstawą zatrudnienia.

13. Lista rezerwowa – lista Kandydatów, którzy spełniają kryteria opisane w § 2, punkt 3, ale nie zostali przyjęci na Warsztaty z powodu niewystarczającej liczby miejsc.

§ 2 Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja dla Kandydatów jest prowadzona przez pracowników Projektodawcy w sposób otwarty, z wykorzystaniem Strony internetowej, Strony internetowej projektu, mediów społecznościowych, a także mailingu bezpośredniego. W przypadku wykorzystania do mailingu imiennych danych kontaktowych pozyskanych ze źródeł publicznie dostępnych, przy pierwszym kontakcie Projektodawca przekazuje osobie informację wymaganą na podstawie art. 14 RODO.
2. Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie odbywa się dwuetapowo. Pierwszy etap rekrutacji polega na wypełnieniu przez Kandydatów Formularza rekrutacyjnego udostępnionego na Stronie internetowej, Stronie internetowej

projektu lub otrzymanego drogą mailową. Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu rekrutacji otrzymają drogą mailową Formularz uczestnika projektu FERS i jego prawidłowe wypełnienie kończy proces rekrutacji do udziału w Warsztatach.

3. Kryteria wyboru kandydatów do drugiego etapu rekrutacji są określone na podstawie kryteriów projektowych, decydujące będą:
 - a. kolejność zgłoszeń,
 - b. wypełnienie w podanym przez Projektodawcę terminie formularza uczestnika projektu,
 - c. zapewnienie odpowiedniego rozkładu płci osób zrekrutowanych w projekcie, tak aby wyrównywać szanse osób marginalizowanych. W tym przypadku pierwszeństwo udziału w projekcie mają mężczyźni.
4. Warunkiem niezbędnym udziału w warsztatach jest wypełnienie w podanym drogą mailową terminie Formularza uczestnika projektu FERS.
5. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia Zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie - dokumentu w formie wskazanej przez Projektodawcę (np. skan, zdjęcie, mail dyrektora/wicedyrektora szkoły lub placówki) - potwierdzającego status zatrudnienia w sektorze oświaty na wezwanie Projektodawcy w terminie wskazanym przez Projektodawcę, jednak nie później niż na 5 dni przed udziałem Kandydata w planowanej formie wsparcia w ramach Projektu. Niezłożenie dokumentu w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia z przyczyn formalnych i brakiem kwalifikacji do udziału w Projekcie”.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w Warsztatach Projektodawca skontaktuje się z pierwszą w kolejności osobą z Listy rezerwowej z informacją o zakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji.
7. Rekrutacja dla Kandydatów odbywa się z zachowaniem zasad równości traktowania bez względu na wiek, niepełnosprawność oraz w sposób umożliwiający dotarcie do informacji przez osoby z niepełnosprawnościami.

8. Jeśli Kandydat/ka nie jest w stanie wypełnić formularzy za pośrednictwem Internetu, Projektodawca organizuje rekrutację w formie papierowej, telefonicznej lub spotkania rekrutacyjnego (w formie stacjonarnej lub online).
9. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną, Członkowie Komisji mogą przetwarzać dane Kandydatów/ek wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie upoważnienia lub polecenia Projektodawcy i z obowiązkiem zachowania poufności. W skład Komisji wejdą m.in.:
 - a. lider/ka projektu lub zastępca lidera/ki projektu,
 - b. trener/ka zatrudniony/a do realizacji zadania 3,
 - c. ekspert/ka merytoryczny/a.
10. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w warsztatach,
 - b. rezygnacji z udziału w Projekcie, z zastrzeżeniem, że rezygnacja następuje poprzez przekazanie informacji Projektodawcy przed planowanym udziałem w wybranej formie Wsparcia.
11. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania postanowień Regulaminu,
 - b. bieżącego informowania Projektodawcy o swoich danych (np. zmiana nazwiska, zmiana danych kontaktowych),
 - c. udziału w monitorowaniu i ewaluacji udzielonego Wsparcia,
 - d. informowania Projektodawcy o rezygnacji z udziału we Wsparciu lub niemożności stawienia się na Warsztaty.
12. Szczegółowe zasady udziału uczestników we Wsparciu mogą zostać sformułowane przez Projektodawcę w odrębnych dokumentach.

13. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. O wszelkich zmianach Projektodawca poinformuje Uczestników projektu drogą elektroniczną.
14. Zasady przetwarzania danych osobowych Kandydatów/ek i Uczestników/czek określają klauzula informacyjna IBE PIB oraz klauzula informacyjna FERS, udostępniane wraz z dokumentacją rekrutacyjną i formularzami. Zakres danych przetwarzanych w procesie rekrutacji powinien być ograniczony do danych niezbędnych do weryfikacji kryteriów udziału i realizacji obowiązków Projektu.

Załącznik nr 1

Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu nauczyciela/nauczycielki.

pieczęć szkoły

miejsowość, data

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/i

(imię i nazwisko)

Jest zatrudniony/a w

(nazwa i adres szkoły)

na stanowisku

(nazwa stanowiska)

Do celów rekrutacji nie jest wymagane wskazanie rodzaju umowy ani innych danych niewymaganych do potwierdzenia zatrudnienia.

podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

